|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTOS SOPORTES** | **CUMPLE** |
| **SI** | **NO** |
|  | Hoja de vida normal (sin grapar) |  |  |
|  | Formato único hoja de vida (SIGEP II) actualizada |  |  |
|  | Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de interés (SIGEP II)  |  |  |
|  | Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios. (Directivo) \* Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019 (Requisito para posesionarse, ejercer y retirarse del cargo) |  |  |
|  | Fotocopia del título de bachiller y/o acta de grado  |  |  |
|  | Fotocopia del título de profesional y/o acta de grado  |  |  |
|  | Fotocopia del título de especialización y /o acta de grado, y demás títulos de estudios formales relacionados con el cargo |  |  |
|  | Fotocopia de certificados de experiencia laboral según la información relacionada en la hoja de vida. (Debe incluir: nombre o razón social, dirección y teléfono del empleador, tipo de vinculación, nombre del cargo o cargos desempeñados, funciones desempeñadas y tiempo de servicio en cada uno de los cargos) |  |  |
|  | Dos (2) fotocopias de la cédula de ciudadanía ampliadas al 150%  |  |  |
|  | Fotocopia de la tarjeta profesional o matricula profesional (cuando aplique) |  |  |
|  | Certificado de la vigencia de la tarjeta profesional o matricula profesional (cuando aplique) |  |  |
|  | Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (cuando aplique) |  |  |
|  | Fotocopia de la libreta militar o certificado de definición de situación militar (cuando aplique) |  |  |
|  | Dos (2) fotos tipo documento (3x4) para hoja de vida  |  |  |
|  | Certificado de antecedentes disciplinarios (reciente) – Procuraduría General de la Nación  |  |  |
|  | Certificado de responsables fiscales (reciente) - Contraloría General de la República  |  |  |
|  | Constancia de consulta de antecedentes judiciales (reciente) – Policía Nacional  |  |  |
|  | Constancia de consulta de antecedentes del Registro Nacional de Medidas Correctivas (reciente) |  |  |
|  | Certificado antecedentes delitos sexuales (reciente)(aplicable para aspirantes nombrados y ubicados y/o funcionarios que vayan a ser reubicados y encargados en áreas donde el ejercicio de sus funciones implique interacción directa con menores de 18 años). |  |  |
|  | Certificado de cuenta bancaria (reciente) |  |  |
|  | Certificado de afiliación - formulario de afiliación a Entidad Prestadora de Salud - EPS (Diligenciado a computador) |  |  |
|  | Certificado de afiliación - formulario de afiliación a fondo de pensión (Diligenciado a computador)  |  |  |
|  | Certificado de afiliación - formulario de afiliación a cesantías (Diligenciado a computador) |  |  |
|  | Examen médico ocupacional de ingreso dirigido a la Contraloría de Santander  |  |  |
|  | En caso de tener familiares dependientes**Hijos:** Menores de 7 años: Registro civil de nacimiento.Mayores de 7 años: Registro civil de nacimiento y copia de la tarjeta de identidad. Mayores de 18 y menores de 25 años: registro civil de nacimiento, copia cédula de ciudadanía y prueba sumaria de la dependencia económica.En situación de discapacidad mayores de 18 años: registro civil de nacimiento, copia cédula de ciudadanía y prueba sumaria de la situación de discapacidad. **Cónyuge o compañero permanente:** Cédula de ciudadanía, copia del registro civil de matrimonio o declaración extrajuicio de la unión marital.**Padres:** Fotocopia de cédula de ciudadanía y registro civil de nacimiento del aspirante. |  |  |
|  | Copia Licencia de Conducción (solo para el cargo de conductor) |  |  |
|  | Carta de aceptación del empleo  |  |  |
|  | Estampillas (Casa del libro total) |  |  |
|  | Resolución de nombramiento  |  |  |
|  | Oficio notificación de nombramiento  |  |  |
|  | Memorando de asignación  |  |  |
|  | Afiliación a ARL |  |  |
|  | Afiliación a la Caja de compensación familiar  |  |  |
|  | Formato Ingreso a Nómina  |  |  |