

### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 1 de 38



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

2023



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 2 de 38

#### **TABLA DE CONTENIDO**

INTRODUCCION	5
1. OBJETIVO GENERAL	6
1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	6
2. ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA ENTIDAD	7
2.1 MISIÓN	7
2.2 VISION	7
2.3 OBJETIVOS INSTITUCIONALES	7
2.4 PRINCIPIOS	8
2.5. VALORES	10
2.6. ENTENDIMIENTO ESTRATEGICO	11
2.7 MARCO NORMATIVO	13
2.8 NECESIDADES DE INFORMACION	16
2.8 ALINEACION TI CON LOS PROCESO	24
2.8 MADUREZ TECNOLOGICA	25
2.8.1 Estrategia de TI	25
2.8.2 Gobierno de TI	26
2.8.3 Gestión de la Información	26



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 3 de 38

2.8.4 Servicios Tecnológicos	27
2.8.4 Uso y Apropiación de Tecnología	29
3. VISION ESTRATEGICA DE TI	31
3.1 OBJETIVOS ESTRATEGICO DE TI	32
3.2 METAS	33
3.2.1 Estrategia de TI	33
3.2.2 Gobierno de TI	33
3.2.3 Componente de Información	34
3.2.4 Sistemas de Información	35
3.2.5 Servicios Tecnológicos	35
3.2.6 Uso y apropiación	36
1 PLANEACIÓN DE TI	27



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 4 de 38

#### **INDICE DE TABLAS**

Tabla 1 Motivadores Misionales	2
Tabla 2 Marco Normativo16	5
Tabla 3 Documentación de la Información18	3
Tabla 4 Flujo de Información21	1
Tabla 5 Necesidades de información23	3
Tabla 6 Procesos Vs Sistemas de Información24	4
Tabla 7 Evaluación del sistema del nivel de automatización del sistema de información 24	4
Tabla 8 Necesidades de automatización de procesos25	5
Tabla 9 Evaluación del Dominio de Información27	7
Tabla 10 Evaluación Dominio Servicios Tecnológicos29	Э
Tabla 11 Evaluación dominio de uso y apropiación30	)
Tabla 12 Actividades y metas dominio Estrategia TI33	3
Tabla 13 Actividades y metas dominio Gobierno de TI34	4
Tabla 14 Actividades y metas Componente de Información 34	4
Tabla 15 Actividades y metas Sistemas de Información35	5
Tabla 16 Actividades y metas Servicios Tecnológicos36	5
Tabla 17 Actividades y metas Uso y Apropiación36	5
Tabla 18 Planeación De TI	3



### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 5 de 38

#### INTRODUCCION

El PETI es la base o punto de partida de definición de la estrategia, mediante la cual las Tecnologías de la Información direccionan la misión, visión y objetivos organizacionales de las Entidades Públicas.

Se entiende que la planeación estratégica de TI es un conjunto de definiciones y metodologías que permiten el establecimiento de los lineamientos requeridos para controlar la adquisición, el uso y la administración de recursos tecnológicos, así como la integración de la perspectiva de alto nivel de negocio con el enfoque de TI.

El PETI consiste en un proceso de planeación dinámico, en el que las estrategias sufren una continua adaptación y cambio, que se refleja en los elementos funcionales que componen toda la organización. Es por esto por lo que la esencia de su implementación está en la integración de la visión estratégica misional o de la institución con la visión estratégica de las Tecnologías de la Información y el modelo operativo.

Este documento sirve de apoyo a la Planificación Estratégica de Contraloría General de Santander, y a su vez contiene las normas y políticas para una correcta administración, con el fin de ayudar a la consecución de las metas y objetivos de la Entidad.



### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 6 de 38

#### 1. OBJETIVO GENERAL

Estructurar un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información que logre constante compromiso de liderazgo y reafirmación de credibilidad ante la ciudadanía desde la Contraloría General de Santander en materia TI fortaleciendo así la gestión institucional y su alineación a las políticas nacionales e institucionales.

#### 1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Instaurar los elementos que hacen parte del dominio de la Información a través del diseño de la Arquitectura Empresarial.
- Establecer el análisis de la situación actual de la entidad en materia de gobierno digital.
- Construir la visión estratégica de TI en la Contraloría General de Santander.
- Organizar la gestión de la entidad estableciendo con claridad el Marco de Referencia de la Arquitectura Empresarial.
- Mejorar los espacios que permitan interactuar una eficaz y eficiente participación ciudadana en la Contraloría General de Santander.
- Fortalecer el uso de las Tecnologías de la Información en la Contraloría de General de Santander, desarrollando las actividades necesarias para garantizar su existencia, monitoreo, seguimiento, control y mejora continua.



### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 7 de 38

### 2. ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA ENTIDAD.

#### 2.1 MISIÓN

"Ejercer vigilancia y control participativo a la gestión fiscal en el Departamento de Santander, buscando determinar si cumple con a los principios, políticas, planes, programas, proyectos, presupuestos y normatividad aplicables y sus resultados aportan al desarrollo sostenible y a los fines esenciales del Estado."

#### 2.2 VISION

"En el 2025, la Contraloría General de Santander será reconocida como un órgano de control y vigilancia moderno, oportuno y efectivo, líder del mejoramiento de la gestión fiscal y aliado estratégico del control social, político e interno de sus entidades vigiladas."

#### 2.3 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Mejorar la cobertura, oportunidad y efectividad del control fiscal, mediante las auditorías enfocadas en los riesgos fiscales de los sujetos, puntos de control, operaciones, procesos y recursos objeto de control fiscal e implementar controles en las etapas claves del proceso auditor para mejorar su oportunidad y calidad.
- Mejorar los tiempos y la calidad de las actuaciones procesales y de los fallos de responsabilidad fiscal para obtener el resarcimiento de los daños ocasionados al patrimonio público como consecuencia de la conducta dolosa o gravemente culposa de quienes realizan gestión fiscal o de servidores públicos o particulares que participen, concurran, incidan o contribuyan directa o indirectamente en la producción de los mismos.
- Los controles, social, político e interno son complementos indispensables del control fiscal, por ello desde la Contraloría GENERAL DE SANTANDER serán promovidos y gestionados de manera prioritaria.

Escuchamos, Observamos, Controlamos



### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 8 de 38

- Obtener y utilizar eficientemente recursos económicos que permitan disponer de talento humano, y elementos físicos y tecnológicos necesarios para el logro de los objetivos y las funciones misionales de la Contraloría General De Santander.
- Articular con organismos de control, investigación y vigilancia, para la defensa del patrimonio público.

#### 2.4 PRINCIPIOS

La Contraloría General de Santander asume el cumplimiento de las funciones, buscando siempre el logro de los objetivos institucionales y siendo responsable del desarrollo de aquellas, en el manejo de los recursos asignados y en asumir las consecuencias de sus actos y omisiones:

- TRANSPARENCIA: La Contraloría General de Santander desarrolla su misión de cara a la comunidad.
- EQUIDAD: En el cumplimento de los fines misionales, los empleados públicos y contratistas de la Contraloría General de Santander propenderán por lograr el equilibrio en la aplicación de los diferentes sistemas de auditoría y cobertura que atienda los riesgos en el manejo de los fondos públicos y las necesidades de las poblaciones vulnerables.
- EFICIENCIA: La excelente gestión de los empleados públicos, contratistas y demás personas vinculadas con los fines misionales de la Contraloría General de Santander se observa en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades desarrolladas con agilidad y profesionalismo.
- ECONOMÍA: Se tendrá en cuenta que las normas de procedimiento se utilicen para agilizar las decisiones, que los procesos se adelanten en el



### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 9 de 38

menor tiempo y con la menor cantidad de gastos de quienes interviene en ellos.

- **IMPARCIALIDAD:** La Contraloría general de Santander deberá actuar teniendo en cuenta que la finalidad de los procedimientos consisten en asegurar y garantizar los derechos de todas las personas sin discriminación alguna.
- CUMPLIMIENTO: La realización de las responsabilidades de los empleados públicos, contratistas y demás personas vinculadas con los fines misionales de la Entidad, teniendo como meta clara las necesidades de la comunidad y sus compromisos con la ley.
- **IGUALDAD**: Todos los ciudadanos y los entes sujetos de control son iguales frente al ejercicio del control fiscal.
- INTEGRIDAD: El ejercicio de las funciones se realizan de manera intachable y actuando con rectitud.
- **EFICACIA**: Los procedimientos deben lograr su finalidad removiendo de oficio los obstáculos formales y evitando decisiones inhibitorias.
- CELERIDAD: Se dará el impulso oficioso de los procedimientos y se suprimirán los trámites innecesarios.
- PUBLICIDAD: La Contraloría dará a conocer sus decisiones mediante comunicaciones, notificaciones o publicaciones.
- **CONTRADICCION:** La comunidad y los interesados tendrán oportunidad de conocer y controvertir las decisiones por los medios legales.



### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 10 de 38

#### 2.5. VALORES

Son características morales positivas que toda persona posee, como atributos o cualidades nuestras y de los demás, estos constituyen un ambiente de armonía gratificante en las relaciones interpersonales.

La Contraloría General de Santander reconoce y actúa bajo los siguientes valores éticos:

- **HONESTIDAD**: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés de la comunidad sobre cualquier tipo de interés particular.
- **RESPETO**: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- **COMPROMISO**: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar y con trabajo y dedicación garantizo el cumplimiento de la labor fiscalizadora en pro del mejoramiento continuo.

**DILIGENCIA**: Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención prontitud, destreza y eficiencia, para de esta manera optimizar el uso de los recursos del estado.

**JUSTICIA**: Actuó con imparcialidad, garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

LO QUE HAGO: Tomo decisiones informadas u objetivas basadas en evidencias y datos confiables.



## PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 11 de 38

Reconozco y protejo los derechos de cada persona de acuerdo con sus necesidades y condiciones.

Tomo decisiones estableciendo mecanismos de diálogo y concertación con todas las partes involucradas.

#### 2.6. ENTENDIMIENTO ESTRATEGICO

Como resultado de los planes institucionales, se evaluaron las fortalezas, debilidades, oportunidades y riesgos, generándose la siguiente tabla de motivadores misionales con el fin de articular los procesos de TI y la alta gerencia; ya que se comunica en sus propios términos, identificando las áreas misionales y estratégicas para que sean documentadas.

Esto se realiza para evaluar cómo las TI apoyan y qué oportunidades de mejora se podrían identificar, para que área de TI pase de ser operativa a una estratégica que genere valor público.



### DESANTANDER PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INECEMA SIGNI **DESPACHO DEL CONTRALOR**

Página 12 de 38

	I							1
No.	Nombre	Descripción Corta	Responsable	Area Misional	Plan Asociado	Impacto Objetivo Estrategico Misional	Apoyo TI	Restricciones
1	Rendición Electrónica de Cuentas	electrónica de cuentas a los sujetos y puntos de control	Control Fiscal	Control Fiscal	Plan Estratégico PGA	obtenidos por las diferentes organizaciones y entidades del Estado en la correcta, eficiente, económica, eficaz y equitativa administración del patrimonio público y de los recursos naturales	Sia Observa Sia Contralorías	Plataforma de la AGR.
2	Publicación de Resultados de Auditoría	De acuerdo a la Ley de Transparencia la entidad debe publicar los resultados de auditorías	Subcontralor Delegado para el Control Fiscal	Control Fiscal	Plan Estratégico PGA	Evaluar los resultados obtenidos por las diferentes organizaciones y entidades del Estado en la correcta, eficiente, económica, eficaz y equitativa administración del patrimonio público y de los recursos naturales	Publicaciones en la Página Web de la entidad www.contraloriasa ntander.gov.co	Agente Externo actualiza la página web
3	PQRS para el Ciudadano	De acuerdo a la Estrategia de gobierno en línea la entidad debe tener múltiples canales para la atención al ciudadano	Asesor Oficina Políticas Institucionales	Control Fiscal	Plan Estratégico	Ejercer en representación de la comunidad, la vigilancia de la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen fondos o bienes del Estado	SIA ATC	Plataforma de la AGR.
4	Publicación de Relacionado con Resposabilidad Fiscal, administrativo sancionatorio y jurisdicción coactiva	De acuerdo a la Ley de Transparencia la entidad debe publicar lo relativo a los procesos de responsabilidad fiscal, administrativos sancionatorios y jurisdicción coactiva	Subcontralor Delegado para la Responsabilidad Fiscal, Jurisdicción Coactiva y Administrativos Sancionatorios	Responsabili dad Fiscal, Jurisdicción Coactiva y Administrativ os Sancionatorio s	Plan Estratégico	Establecer las responsabilidades fiscales e imponer las sanciones pecuniarias que correspondan y las demás acciones derivadas del ejercicio de la vigilancia fiscal	Publicaciones en la Página Web de la entidad www.contraloriasa ntander.gov.co	Agente Externo actualiza la página web

**Tabla 1 Motivadores Misionales** 



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 13 de 38

#### 2.7 MARCO NORMATIVO

Norma	Descripción	Impacto	Clasificación Impacto	Soporte
Ley 527 de 1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.	El gobierno nacional ha comenzado a reglamentar y a organizar los procesos electrónicos como lo es la contratación en línea lo cual requiere la utilización de firmas digitales y la certificación de las mismas.	Alta	http://www.secr etariasenado.g ov.co/senado/b asedoc/ley_05 27_1999.html
Ley 962 de 2005	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos Administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos	Por temas de la estrategia de gobierno en línea la entidad debe ofrecer información acerca de los trámites y servicios de la entidad	Media	http://www.secr etariasenado.g ov.co/senado/b asedoc/ley 09 62_2005.html
Decreto 1747 de 2000	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 527 de 1999, en lo relacionado con: "Las entidades de certificación, los certificados y las firmas digitales".	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 527 de 1999, en lo relacionado con: "Las entidades de certificación, los certificados y las firmas digitales".	Alta	http://www.sic. gov.co/recurso s_user/historic o/d2011sic967. htm
Ley 1273 de 2009	Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado – denominado "de la protección de la información y de los datos"-y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones.	Política de protección de datos para la preservación de los documentos electrónicos	Alta	http://www.secr etariasenado.g ov.co/senado/b asedoc/ley_12 79_2009.html



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 14 de 38

Norma	Descripción		Impacto	Clasificación Impacto	Soporte
Ley 1341 de 2009	Por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las tecnologías de la información y las comunicaciones.		Lineamientos TIC para las organizaciones	Alta	http://www.secr etariasenado.g ov.co/senado/b asedoc/ley_13 41_2009.html
Decreto 19 de 2012 Nivel Nacional	Por el cual se dicti para suprimir o ret regulaciones, procedimientos y t innecesarios exist la Administración	ormar rámites entes en	Racionalización de Trámites y servicios en las entidades públicas	Media	http://www.secr etariasenado.g ov.co/senado/b asedoc/decreto 00192012.ht ml
Decreto Nacional 1377 de 2013	Por el cual se regl parcialmente la Le 2012 sobre la prot datos personales.	y 1581 de	Protección de datos personales	Alta	http://www.func ionpublica.gov. co/eva/gestorn ormativo/norm a.php?i=53646
Decreto 1078 de 2015	Por medio del cua expide el Decreto Reglamentario del Tecnologías de la información y las comunicaciones	Único	Lineamientos de Gobierno en Línea, Arquitectura Empresarial	Alta	https://www.mi ntic.gov.co/port al/604/articles- 9528 documen to.pdf
Decreto 1081 de 2015	"Por medio del cua expide el Decreto Reglamentario Ún Sector Presidencia República"	ico del	Modificaciones de Protección de Datos Personales	Alta	http://www.func ionpublica.gov. co/eva/gestorn ormativo/norm a.php?i=62890 #0
Decreto 103 de 2015	Por el cual se regl parcialmente la Le 2014 y se dictan o disposiciones	y 1712 de	Reglamentación de transparencia	Alta	http://wsp.presi dencia.gov.co/ secretaria- transparencia/ Prensa/2015/D ocuments/decr eto_presidenci al_103_del_20 _de_enero_20 15.pdf



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 15 de 38

Norma	Descripción		Impacto	Clasificación Impacto	Soporte
Resoluci ón 299 de 2016	Por medio del cual s adopta el Plan Estra de la Contraloría Ge Santander 2016-201 "Hacia un control fis oportuno incluyente ecológico"	tégico neral de 19 cal	Plan Estratégico de la Entidad	Alta	http://contraloriasantander.gov.co/wp-admin/admin-ajax.php?juwpfisadmin=false&action=wpfd&task=file.download&wpfd_category_id=437&wpfd_file_id=8093&token=dafa4ffff4e191fa11b3ccbe5ad20446&preview=1
Decreto 767 de 2022: Política de Gobiern o Digital	Actualización Polític Colombiana de Gob Digital		Politica de Gobierno Digital	Alta	https://www.mi ntic.gov.co/port al/inicio/Sala- de- prensa/Noticias /210461:Minist erio-TIC- expide-el- Decreto-767- del-2022-la- actualizacion- Politica- Colombiana- de-Gobierno- Digital
Resoluci ón 1951	Por la Cual se Estat requisitos, las condi- los trámites de habil de los prestadores o servicios ciudadanos digitales especiales; los lineamientos y estándares para la integración de estos servicios y la coordi de los prestadores o Agencia Nacional Di	ciones y itación le s se dan nación	Habilitación de los trámites de Servicios Ciudadanos Digitales y la integracióncon la Agencia Nacional Digital		https://gobierno digital.mintic.go v.co/692/article s- 146484_recurs o_1.pdf



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 16 de 38

Norma	Descripción	Impacto	Clasificación Impacto	Soporte
Decreto 088 de 2022	Por medio del cual se adicional el Titulo 20 a la Parte 2 del Libro 2 del Decreto Único Reglamentario del Sector TIC, Decreto 1078 de 2015 para reglamentar los artículos 3,5 y 6 de la Ley 1052 de 2020, estableciendo conceptos, lineamientos, plazos y condiciones para la digitalización y automatización de trámites y su realización en línea.	Conceptos, lineamientos, plazos y condiciones para la digitalización y automatización de trámites y su realización en línea.	Alta	https://mintic.g ov.co/portal/71 5/articles- 198550_decret o_88_24_ener o_2022.pdf

**Tabla 2 Marco Normativo** 

#### 2.8 NECESIDADES DE INFORMACION

Códig o	Información	Descripción	Area Responsable	Productor	Clasificaci ón	Tipo de Informaci ón	Frecuencia de Generación	Soporte
1	Contratación	Documentos Contractuales de la Entidad	Secretaría General	Secretaría General	Pública	Estructura do	Cada vez que se contrata	Documen to Fisico a partir de 2019 Físico y Electróni co
2	Corresponden cia	Corresponden cia Enviada y Recibida de la entidad	Secretaría General	Ciudadanos y Entes Externos	Publica reservada	no estructura do	Diaria	Documen to Físico
3	Información Talento Humano	Hojas de vida de funcionarios, calificaciones, novedades de talento humano en general	Secretaría General	Secretaría General y Funcionairos CGS	Publica reservada	no estructura do	Diaria	Documen to Físico
4	PQRS	Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes de la entidad	Oficina de Políticas Institucionale s	Ciudadanos y Entes Externos	Publica reservada	no estructura do	Diaria	Documen to Fisico y Electróni co



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 17 de 38

5	Plan General de Auditoría	Plan General de Auditoría de la Entidad	Control Fiscal	Control Fiscal	Pública	Estructura do	Anual	Documen to Fisico y con públicaci ón digital
6	Informes de Auditoría	Resultados de Auditoría de la Entidad	Control Fiscal	Control Fiscal	Pública	Estructura do	Diaria	Documen to Fisico y con públicaci ón digital
7	Planes de Mejoramiento Suejtos y Puntos de Control	Planes de Mejoramiento de los sujetos y puntos de control de la entidad	Control Fiscal	Sujetos y Puntos de Control	Pública	Estructura do	Diaria	Documen to Fisico y con públicaci ón digital
8	Rendición Electrónica de Cuenta	Información Acerca de la Rendición Electrónica de Cuenta	Control Fiscal	Sujetos y Puntos de Control	Pública	Estructura do	Anual, Trimestral y Mensual	Electróni ca
9	Plan de Mejoramiento de la Entidad	Plan de Mejoramiento suscrito entre la entidad y la AGR	Contraloría General de Santander	Contraloría General de Santander	Pública	Estructura do	Anual	Documen to Fisico y con públicaci ón digital
10	Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisicones de la Entidad	Secretaría General	Secretaria General	Pública	Estructura do	Anual, pero con actualiacione s de ajuste en planeación	Documen to Fisico a partir de 2019 Electróni co
11	Información Financiera y Presupuestal	Información Financiera y Presupuestal de la Entidad	Financiera	Contraloría General de Santander	Pública	Estructura do	Anual con actualizacion es trimestrales	Documen to Fisico y con públicaci ón digital
12	Nomina de la Entidad	Nominas de la Entidad	Financiera	Contraloría General de Santander	Pública reservada	Estructura do	Mensual	Documen to Físico, Electróni co (Sistema de Nomina)



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 18 de 38

13	Planeación de la Entidad	Información Estratégica de la Entidad, Plan Estratégico, Plan de Acción	Contraloría General de Santander	Contraloría General de Santander	Pública	Estructura do	Anual	Documen to Fisico y con públicaci ón digital
14	Actuaciones de Defensa Judicial	Actuaciones de Defensa Judicial de la Entidad	Oficina Asesora Jurídica	Rama Judicial	Pública reservada	no estructura do	Diaria	Documen to Físico
15	Expediente de Indagaciones Preliminares	Expediente de Indagaciones Preliminares	Responsabili dad Fiscal	Responsabili dad Fiscal	Pública reservada	no estructura do	Recibo del Hallazgo Fiscal	Documen to Físico
16	Procesos de Responsabilid ad Fiscal	Procesos de Responsabilid ad Fiscal	Responsabili dad Fiscal	Responsabili dad Fiscal	Pública reservada	no estructura do	Apertura de la indagación Presupuestal	Documen to Físico
17	Expediente de cuaderno de medidas cautelares	Expediente de cuaderno de medidas cautelares	Responsabili dad Fiscal	Responsabili dad Fiscal	Pública reservada	no estructura do	Apertural del Proceso de Responsabili dad Fiscal	Documen to Físico
18	Procesos de Jurisdicción coactiva	Procesos de Jurisdicción coactiva	Responsabili dad Fiscal	Responsabili dad Fiscal	Pública reservada	no estructura do	Fecha de Mandamiento de Pago	Documen to Físico
19	Proceso Administrativo Sancionatorio	Proceso Administrativo Sancionatorio	Responsabili dad Fiscal	Responsabili dad Fiscal	Pública reservada	no estructura do	Fecha de Auto de Apertura del Proceso Administrativ o Sancionatorio	Documen to Físico

Tabla 3 Documentación de la Información



### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Página 19 de 38

**DESPACHO DEL CONTRALOR** 

Códi go	Información	Descripción	Productor	Orden de la Entidad Product ora	Orden de la Entidad Consumid ora	Tipo de Flujo de Informac ión	Frecuencia de Intercambi o	Format o	Medio de Intercam bio
1	Contratación	Documentos Contractuale s de la Entidad	Secretaría General	Territoria I	Territorial	Externo	Cada vez que se contrata	Fisico a partir de 2019 Físico y Electrón ico	SECOP
2	Corresponde ncia	Corresponde ncia Enviada y Recibida de la entidad	Ciudadanos y Entes Externos	Territoria I	Territorial	Interno y Externo	Diaria	Fisico	Fisico
3	Información Talento Humano	Hojas de vida de funcionarios, calificacione s, novedades de talento humano en general	Secretaría General y Funcionairo s CGS	Territoria I	Territorial	Interno	Diaria	Fisico	Fisico
4	PQRS	Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes de la entidad	Ciudadanos y Entes Externos	Territoria I	Territorial	Interno y Externo	Diaria	Fisico	Fisico y SIA ATC
5	Plan General de Auditoría	Plan General de Auditoría de la Entidad	Control Fiscal	Territoria I	Territorial	Externo	Anual	Fisico - PDF	publicaci ón página web
6	Informes de Auditoría	Resultados de Auditoría de la Entidad	Control Fiscal	Territoria I	Territorial	Externo	Diaria	Fisico - PDF	correo electrónic o - publicaci ón en página web
7	Planes de Mejoramient o Suejtos y Puntos de Control	Planes de Mejoramient o de los sujetos y puntos de control de la entidad	Sujetos y Puntos de Control	Territoria I	Territorial	Externo	Diaria	Fisico - PDF	correo electrónic o - publicaci ón en página web
8	Rendición Electrónica de Cuenta	Información Acerca de la Rendición Electrónica de Cuenta	Sujetos y Puntos de Control	Territoria I	Territorial	Interno	Anual, Trimestral y Mensual	CSV	SIA Observa - SIA Contralori as



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 20 de 38

						_			
9	Plan de Mejoramient o de la Entidad	Plan de Mejoramient o suscrito entre la entidad y la AGR	Contraloría General de Santander	Territoria I	Nacional	Externo	Anual	Fisico - PDF	correo electrónic o - publicaci ón en página web - SIREL
10	Plan Anual de Adquisicione s	Plan Anual de Adquisicone s de la Entidad	Secretaria General	Territoria I	Territorial	Externo	Anual, pero con actualiacion es de ajuste en planeación	Fisico a partir de 2019 Físico y Electrón ico	SECOP
11	Información Financiera y Presupuestal	Información Financiera y Presupuestal de la Entidad	Contraloría General de Santander	Territoria I	Territorial	Externo	Anual con actualizacio nes trimestrales	Fisico - PDF	publicaci ón página web
12	Nomina de la Entidad	Nominas de la Entidad	Contraloría General de Santander	Territoria I	Territorial	Interno	Mensual	Fisico	Fisico
13	Planeación de la Entidad	Información Estratégica de la Entidad, Plan Estratégico, Plan de Acción	Contraloría General de Santander	Territoria I	Territorial	Externo	Anual	Fisico - PDF - XLS	publicaci ón página web
14	Actuaciones de Defensa Judicial	Actuaciones de Defensa Judicial de la Entidad	Rama Judicial	Territoria I	Territorial	Externo	Diaria	Fisico	Fisico
15	Expediente de Indagacione s Preliminares	Expediente de Indagacione s Preliminares	Responsabil idad Fiscal	Territoria I	Territorial	Externo	Cada vez qye hay actuacione s en el proceso	Fisico	Fisico
16	Procesos de Responsabili dad Fiscal	Procesos de Responsabili dad Fiscal	Responsabil idad Fiscal	Territoria I	Territorial	Externo	Cada vez qye hay actuacione s en el proceso	Fisico	Fisico



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 21 de 38

17	Expediente de cuaderno de medidas cautelares	Expediente de cuaderno de medidas cautelares	Responsabil idad Fiscal	Territoria I	Territorial	Externo	Cada vez qye hay actuacione s en el proceso	Fisico	Fisico
18	Procesos de Jurisdicción coactiva	Procesos de Jurisdicción coactiva	Responsabil idad Fiscal	Territoria I	Territorial	Externo	Cada vez qye hay actuacione s en el proceso	Fisico	Fisico
19	Proceso Administrativ o Sancionatori o	Proceso Administrativ o Sancionatori o	Responsabil idad Fiscal	Territoria I	Territorial	Externo	Cada vez qye hay actuacione s en el proceso	Fisico	Fisico

Tabla 4 Flujo de Información

Códig o	Información	Descripción	Productor	Categoria	Servicios de TI Involucrad os	Oportunid ad de la Informaci ón	Calidad de la Informaci ón	Nivel de Automatizaci on
1	Contratación	Documentos Contractuales de la Entidad	Secretaría General	Administrati va	Conectivida d	BUENA	BUENA	ALTO
2	Corresponden cia	Corresponden cia Enviada y Recibida de la entidad	Ciudadanos y Entes Externos	Administrati va	Conectivida d	MEDIA	MEDIA	BAJO
3	Información Talento Humano	Hojas de vida de funcionarios, calificaciones, novedades de talento humano en general	Secretaría General y Funcionairos CGS	Administrati va	Ninguno	MEDIA	MEDIA	ВАЈО
4	PQRS	Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes de la entidad	Ciudadanos y Entes Externos	Misional	SIA ATC Conectivida d	ALTA	ALTA	MEDIO



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 22 de 38

5	Plan General de Auditoría	Plan General de Auditoría de la Entidad	Control Fiscal	Misional	Conectivida d URL	MEDIA	MEDIA	ВАЈО
6	Informes de Auditoría	Resultados de Auditoría de la Entidad	Control Fiscal	Misional	Conectivida d Correo Electrónico URL	ALTA	ALTA	BAJO
7	Planes de Mejoramiento Suejtos y Puntos de Control	Planes de Mejoramiento de los sujetos y puntos de control de la entidad	Sujetos y Puntos de Control	Misional	Conectivida d Correo Electrónico URL	ALTA	ALTA	BAJO
8	Rendición Electrónica de Cuenta	Información Acerca de la Rendición Electrónica de Cuenta	Sujetos y Puntos de Control	Misional	SIA Observa SIA Contraloria s Conectivida	ALTA	ALTA	ALTO
9	Plan de Mejoramiento de la Entidad	Plan de Mejoramiento suscrito entre la entidad y la AGR	Contraloría General de Santander	Control	Conectivida d URL SIREL	ALTA	ALTA	MEDIO
10	Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisicones de la Entidad	Secretaria General	Administrati va	Conectivida d SECOP	ALTA	ALTA	ALTO
11	Información Financiera y Presupuestal	Información Financiera y Presupuestal de la Entidad	Contraloría General de Santander	Administrati va	Conectivida d URL	MEDIA	MEDIA	MEDIO
12	Nomina de la Entidad	Nominas de la Entidad	Contraloría General de Santander	Administrati va	SIIGO	MEDIA	MEDIA	MEDIO



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 23 de 38

13	Planeación de la Entidad	Información Estratégica de la Entidad, Plan Estratégico, Plan de Acción	Contraloría General de Santander	Administrati va	Conectivida d URL	MEDIA	MEDIA	ВАЈО
14	Actuaciones de Defensa Judicial	Actuaciones de Defensa Judicial de la Entidad	Rama Judicial	Administrati va	Ninguno	BAJA	BAJA	BAJO
15	Expediente de Indagaciones Preliminares	Expediente de Indagaciones Preliminares	Responsabili dad Fiscal	Misional	Ninguno	ВАЈА	BAJA	BAJO
16	Procesos de Responsabilid ad Fiscal	Procesos de Responsabilid ad Fiscal	Responsabili dad Fiscal	Misional	Ninguno	ВАЈА	BAJA	ВАЈО
17	Expediente de cuaderno de medidas cautelares	Expediente de cuaderno de medidas cautelares	Responsabili dad Fiscal	Misional	Ninguno	ВАЈА	BAJA	BAJO
18	Procesos de Jurisdicción coactiva	Procesos de Jurisdicción coactiva	Responsabili dad Fiscal	Misional	Ninguno	ВАЈА	BAJA	ВАЈО
19	Proceso Administrativo Sancionatorio	Proceso Administrativo Sancionatorio	Responsabili dad Fiscal	Misional	Ninguno	BAJA	BAJA	ВАЈО

Tabla 5 Necesidades de información



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 24 de 38

#### 2.8 ALINEACION TI CON LOS PROCESO

Procesos / Sistemas de Información	SIA ATC	SIA Observa	SIA Contralorias	SECOP	SIREL	SIIGO	SEDEL	CETIL
Estratégica	2	2	2	2	1	2		
Evaluación y Control	1					2		
Calidad	1							
Control Fiscal	1	1	1	2	1	2		
Responsabilidad Fiscal					1			
Participación Ciudadana	1							
Contratación y Compras				1				
Financiera				1				
Documental								
Jurídica								
Talento Humano							1	1

Tabla 6 Procesos Vs Sistemas de Información

Nivel de Madurez / Sistemas de Información	SIA ATC	SIA Observa	SIA Contralorias	SECOP	SIREL	SIIGO	SEDEL	CETIL
Soporte Al negocio	3	3	3	3	3	3	3	3
Simplicidad	2	2	2	3	2	3	2	2
Disponibilidad	4	4	4	4	4	4	4	4
Soporte Al Servicio	2	2	2	3	2	4	2	2
Mantenimiento	1	1	1	1	1	3	1	1
Acceso	4	4	4	2	2	4	4	4
Conocimiento Al uso	3	3	3	2	3	3	3	3
Uso	3	3	3	3	3	4	3	3

Tabla 7 Evaluación del sistema del nivel de automatización del sistema de información.

Al realizar una alineación entre los procesos, los sistemas de información y el nivel de automatización de los mismos se priorizan los procesos que se encuentran en menor grado de madurez con el fin de identificar necesidades de TI dentro de la entidad.



## PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 25 de 38

No.	Necesidad	Proceso	Prioridad	S.I. Asociado	Aspectos A Mejorar
1	Al momento de consultar información de las hojas de vida se requiere manipular estas muchas veces poniendo en riesgo la custodia y la integridad de la información.		Alta	Ninguno	Todos
2	No existe una relación de los procesos de Defensa Judicial, de manera que todo se realiza de forma manual		Alta	Ninguno	Todos
3	La gestión y administración de los procesos de responsabilidad fiscal, juridicción coactiva y administrativos sancionatorios se llevan de manera manual		Alta	Ninguno	Todos
4	El proceso final de la administración de los procesos de control fiscal se realiza de forma manual poniendo en riesgo la integridad y calidad de la información suministrada		Alta	Ninguno	Todos
5	Se requiere capacitar al personal de la entidad en el manejo de la plataforma SECOP II	Compras	Media	SECOP II	Soporte al Negocio

Tabla 8 Necesidades de automatización de procesos

#### 2.8 MADUREZ TECNOLOGICA

#### 2.8.1 Estrategia de TI

En temas de estrategia de TI la Contraloría General de Santander con este documento comienza a generar espacios en los cuales se crean planes estratégicos y proyectos.



### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 26 de 38

#### 2.8.2 Gobierno de TI

A partir de 2018 con la llegada del Profesional de TI a la entidad se comenzó a esbozar un plan de acción con el fin de ejecutar actividades de TI al interior de la entidad.

En el **comité directivo** el área de TI no participa, lo que hace que algunos procesos no se encuentren completamente articulados con la planeación estratégica de la entidad.

Como la entidad solo cuenta con un solo ingeniero de sistemas de planta, aliados estratégicos en la mayoría de sus servicios, siendo específicamente el de conectividad uno de los más delicados, para lo cual se cuenta con la empresa de telecomunicaciones MOVISTAR manejándose Acuerdos de Niveles de Servicios adecuados.

El proceso de Gestión de TI aún no se encuentra documentado dentro de la entidad por lo que al no estar formalizado este dificulta el desarrollo tecnológico de la misma. La principal dificultad es que solo existe dentro de la planta de cargos un solo ingeniero de sistemas quien debe realizar todo el proceso de documentación del mismo.

#### 2.8.3 Gestión de la Información

Aspecto a Evaluar	Se aplica en la entida d	Evidencia	Como se Aplica	Problemátic a	Efectos	Causa
¿La información para el análisis y la toma de decisiones se toma directamente de los sistemas de información?	3	Información reportada en los sistemas SIA, SECOP, SIIGO	Reportes Generados por los sistemas	Algunos Procesos no generan informes claros por lo que muchos procesos reportan inconsistenci as	Erorres al momento te reportar información	Falta de automatizació n de procesos



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 27 de 38

¿Fomentó el uso y aprovechamiento de los componentes de información por parte de los grupos de interés?	3	Capacitació n, Inducción y Re- inducción	Capacitació n al personal en el uso de las herramienta s de TI que tienen a la mano	Algunos Procesos no generan informes claros por lo que muchos procesos reportan inconsistenci as	Erorres al momento te reportar información	Falta de automatizació n de procesos
¿La información suministrada a la alta dirección apoya la toma de decisiones relacionadas con el logro de los objetivos estratégicos?	3	Informes solicitados por la alta dirección, generalment e contractuale s y financieros y algunos de Control Fiscal	La Alta dirección solicita informes	Algunos Procesos no generan informes claros por lo que muchos procesos reportan inconsistenci as	Erorres al momento te reportar información	Falta de automatizació n de procesos
¿El Sector o territorio comparte información entre sus entidades, a través de los sistemas de información integrados, posibilitando acciones para establecer nuevas estrategias sectoriales	5	Plataformas de rendición de cuentas,	Se encuentra regulada la rendición electrónica de cuenta	Algunos sujetos de control no rinden a tiempo o presentan información con inconsistenci as	Sanciones e impediment os a la labor de Control Fiscal	Falta de capacitación a los sujetos y puntos de control
Se tiene documentado el catálogo de componentes de la información?	0	No existe catálogo de componente s de información	No existe catálogo de componente s de información			
¿La entidad cuenta con la arquitectura de información documentada y actualizada?	0	No se cuenta con arquitectura de información documentad a y actualizada	No se cuenta con arquitectura de información documentad a y actualizada			

Tabla 9 Evaluación del Dominio de Información

### 2.8.4 Servicios Tecnológicos

Aspecto a Evaluar	Se aplic	Evidencia	Como se Aplica	Problemáti ca	Efectos	Causa
	a en					
	la					
	entid					
	ad					



centralizada o las áreas tienen

servicios tecnológicos que no son

administrados por el área de TI?

#### CONTRALORIA GENERAL DE SANTANDER

### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 28 de 38

la entidad

persona de

una

proceso

problema

de TI los

servicios se

reportan, de

¿Tienen definidos ANS sobre los Contrato de Solo La entidad Demora Solo existe servicios tecnológicos que se prestan Conectivida tienen ANS no ha s en la dentro de la entidad de establecido prestaci a los usuarios? con el Entidad proveedor una los ón del procedimie servicio persona de de servicios ntos para el tecnológi conectivida manejo de CO los servicios tecnológico que presta ¿Identificó las capacidades actuales No existen No existen La entidad Demora Solo existe de los Servicios Tecnológicos y dentro de procedimie procedimie no ha s en la proyectó las capacidades futuras ntos establecido prestaci la entidad ntos requeridas una para los óη del procedimie funcionamiento? servicio persona de ntos para el tecnológi manejo de CO los servicios tecnológico s que presta ¿Los servicios prestados cumplen con No existen No existen La entidad Solo existe Demora los niveles de seguridad requeridos procedimie procedimie no s en la dentro de la entidad por la entidad? establecido ntos ntos prestaci los ón del una procedimie servicio persona de ntos para el tecnológi manejo de CO los servicios tecnológico que presta ¿El acceso a las aplicaciones para La entidad Conectivida A veces la Demora Administra disponer de los servicios se hace a d a Internet. conectivida ción por medio s en los d presente través de múltiples canales (web, de la AGR proceso eficiente móvil, etc.)? cuenta con lentitud. del ancho plataformas de banda web, de la además entidad gran parte de comunicaci ón con los sujetos de control se realiza por correo electrónico de Solo existe gestión existe Cuando hay Demora los servicios Gran parte tecnológicos se realiza de manera de los area de TI un s en los dentro de

servicios

tecnológico

s no son

administrad



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 29 de 38

os por el Area de TI	lo contrario no se administran		

Tabla 10 Evaluación Dominio Servicios Tecnológicos

### 2.8.4 Uso y Apropiación de Tecnología

Aspecto a Evaluar	Se aplica en la entid ad	Evidencia	Como se Aplica	Problemáti ca	Efectos	Causa
¿Se desarrolla la formación del personal en TI, según los planes de capacitación concertados con Talento Humano?	5	Ejecución del Plan Anual de Capacitaci ón de la Entidad	Se incluyen temas de uso y apropiaci ón para los funcionari os de la entidad	Algunos funcionarios no asisten a las capacitacio nes	Reprocesos en la entidad por falta de uso y apropiación de TIC	Falta de motivació n de los funcionari os
¿Miden el nivel de satisfacción de los usuarios de TI, a través de encuestas con indicadores?	5	Encuesta de Satisfacci ón al cliente	Al finalizar la capacitaci ón se llena la encuesta			
¿La oferta servicios de TI es comunicada y divulgada apropiadamente para su apropiación a los usuarios?	5	Proceso de Reinducci ón a funcionari os incluye TIC	Se comunica en el proceso de Reinducci ón o cuando se incluye un nuevo servico	Algunos funcionarios no asisten a las capacitacio nes	Reprocesos en la entidad por falta de uso y apropiación de TIC	Falta de motivació n de los funcionari os
¿Se promueven experiencias de aprendizaje alternativo, a través de herramientas como e-learning, para el fomento del uso y la apropiación TI?	5	Curso e- learning promovido por AGR cuenta con funcionari os que lo realizaron	Dentro de la entidad cada vez que existe oferta e- learning se promueve al funcionari o que lo realice			



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 30 de 38

¿Definió la estrategia de uso y	0	No se	Al no medir	inconvenien	Solo	l
apropiación de TI a partir de la		cuentan	dificulta la	tes en la	existe	l
caracterización de grupos de interés y		con	planeación	realimentaci	dentro de	l
de la medición de indicadores de uso y		indicadore	y la mejora.	ón del	la entidad	l
apropiación de TI?		s para la	,	proceso	una	l
		medición		-	persona	l
		de este			de TI	l
		componen				l
		to .		İ		ı

Tabla 11 Evaluación dominio de uso y apropiación



### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 31 de 38

#### 3. VISION ESTRATEGICA DE TI



**Gobernanza**: Este elemento se basa el relacionamiento entre el orden nacional y territorial, y el nivel central y descentralizado. Asimismo, involucra a los grupos de interés en la toma de decisiones, la definición de los focos estratégicos de acción y la distribución de los recursos disponibles.

Innovación Pública Digital: La Política de Gobierno Digital propenderá por la generación de valor público a través de la introducción de soluciones novedosas y creativas que hagan uso de las TIC y de metodologías de innovación, para resolver problemáticas públicas desde una perspectiva centrada en los ciudadanos.



### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 32 de 38

**Habilitadores**: Corresponde a las capacidades que les permitan ejecutar las Líneas de Acción de la Política de Gobierno Digital se mantienen los tres habilitadores de la actual Política de Gobierno Digital: Arquitectura, Seguridad y privacidad de la información, y Servicios ciudadanos digitales. Se adiciona el habilitador "Cultura y Apropiación", el cual busca desarrollar las capacidades de los sujetos obligados y los Grupos de Interés, requeridas para el acceso, uso y aprovechamiento de las TIC.

Líneas de acción: Son las acciones orientadas a desarrollar servicios y procesos inteligentes, tomar decisiones basadas en datos y consolidar un Estado abierto, con el fin de articular las Iniciativas Dinamizadoras de la Política de Gobierno Digital. Estas Líneas de Acción se materializarán en las sedes electrónicas de cada uno de los sujetos obligados, siguiendo los estándares señalados para tal fin.

**Iniciativas dinamizadoras**: Las iniciativas dinamizadoras comprenden los Proyectos de Transformación Digital y las Estrategias de Ciudades y Territorios Inteligentes, que materializan las Líneas de acción y permiten dar cumplimiento al objetivo de la Política.

#### 3.1 OBJETIVOS ESTRATEGICO DE TI

- Definir la gestión de TI dentro de los procesos de la Contraloría General de Santander.
- Fortalecer tecnológicamente los procesos misionales de la Contraloría General de Santander.
- Aumentar la cobertura de los servicios básicos digitales de la Contraloría General de Santander.
- Incrementar el uso y apropiación de TIC dentro de la Contraloría General de Santander



### PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 33 de 38

#### 3.2 METAS

#### 3.2.1 Estrategia de TI

Este dominio tiene el fin de apoyar el proceso de diseño, implementación y evolución de la Arquitectura TI en las instituciones, para lograr que esté alineada con las estrategias organizacionales y sectoriales.

Objetivo Estratégico de TI	Optimizar la Planificación Estratégica de TI en la Contraloría General de Santander				
Dominio	Planeación Estratégica				
Metas	Productos	Actividades			
Actualización del Plan Estratégico de TI de la entidad	Plan Estratégico de TI PETI	Actualización del PETI: b. La proyección del presupuesto, d. El plan de comunicaciones del PETI			
		Actualizar en el PETI indicadores de gestión y acciones de mejora			

Tabla 12 Actividades y metas dominio Estrategia TI

#### 3.2.2 Gobierno de TI

Este dominio brinda directrices para implementar esquemas de gobernabilidad de TI y para adoptar las políticas que permitan alinear los procesos y planes de la institución con los del sector.

Objetivo Estratégico de TI	Implementar esquemas de gobernabilidad de TI dentro de la Contraloría General de Santander			
Dominio	Gobierno de TI			
Metas	Productos Actividades			



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 34 de 38

Formular el proceso de Gestión Tecnológica en la entidad	Proceso de Contratación utilizando las diferentes plataformas que propone Colombia Compra Eficiente para este proceso	Utilizando las directrices de Colombia Compra eficiente viabilizar la adquisición de productos y servicios tecnológicos
	Proceso de TI dentro de la entidad.	Incluir dentro del Sistema de Gestión de Calidad la entidad el proceso de TI
	Metodología para transferencia de tecnología de proveedores hacia la entidad	Trabajar con el proceso de Interoperatividad en la entidad

Tabla 13 Actividades y metas dominio Gobierno de TI

#### 3.2.3 Componente de Información

Este dominio permite definir el diseño de los servicios de información, la gestión del ciclo de vida del dato, el análisis de información y el desarrollo de capacidades para el uso estratégico de la misma.

Objetivo Estratégico de TI	Optimizar las capacidades para el uso estratégico de la información dentro de la Contraloría General de Santander				
Dominio	Información				
Metas	Productos	Actividades			
Formular Componente de Planeación y Gestión de Información en la Entidad	Documentación de Planeación y Gestión de Información	a Indice de información clasificada y resesrvada b Esquema de Publicación c. Registro de Activos de Información.			
	Formular un estándar de calidad de los componentes de información	Generar indicadores para medir el flujo de información en la entidad			

Tabla 14 Actividades y metas Componente de Información



## PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 35 de 38

#### 3.2.4 Sistemas de Información

Este dominio permite planear, diseñar la arquitectura, el ciclo de vida, las aplicaciones, los soportes y la gestión de los sistemas que facilitan y habilitan las dinámicas en una institución.

Objetivo Estratégico de TI	Optimizar las capacidades para el uso estratégico de la información dentro de la Contraloría General de Santander			
Dominio	Sistemas de Información			
Metas	Productos Actividades			
Realizar políticas de trazabilidad de la información en la entidad	Implementación del de estándares de usabilidad en el portal web de la entidad	Realizar seguimiento y control a los requerimientos técnicos de la página web. Actualizar el portal web de acuerdo a los evidenciado.		
	Catálogo de sistemas de información	Formular Catálogo de sistemas de información		

Tabla 15 Actividades y metas Sistemas de Información

#### 3.2.5 Servicios Tecnológicos

Este dominio permite gestionar con mayor eficacia y transparencia la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas y servicios de información en las instituciones.

Objetivo Estratégico de TI	Optimizar las capacidades para el uso estratégico de la información dentro de la Contraloría General de Santander			
Dominio	Servicios Tecnológicos			
Metas	Productos	Actividades		
Aumentar la disponibilidad de los recursos tecnológicos	Ampliación de la capacidad de los recursos tecnológicos	Realizar la proyección de la capacidad de los recursos tecnológicos.		
		Realizar adquisición e instalación de los recursos tecnológicos requeridos.		
		Poner en funcionamiento la infraestructura tecnológica requerida.		



## PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 36 de 38

Mantenimiento preventivo de servicios tecnológicos	Planificar los mantenimientos preventivos de la entidad.
	Ejecutar las actividades de mantenimiento preventivo de la entidad.

Tabla 16 Actividades y metas Servicios Tecnológicos.

#### 3.2.6 Uso y apropiación

Este dominio permite definir la estrategia y prácticas concretas que apoyan la adopción del Marco y la gestión TI que requiere la institución para implementar la Arquitectura TI.

Objetivo Estratégico de TI	Definir la estrategia para apoyar el uso y apropiación de las TIC en la entidad			
Dominio	Uso y apropiación			
Metas	Productos	Actividades		
Definir prácticas concretas para el uso y apropiación de las TIC en la entidad	Plan de uso y apropiación de TIC en la entidad.	Definir estrategia de uso y apropiación en el Plan de Capacitaciones de la Entidad.		
		Ejecutar actividades de uso y apropiación en la entidad.		

Tabla 17 Actividades y metas Uso y Apropiación



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 37 de 38

### 4. PLANEACIÓN DE TI

Metas	Productos	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin
Actualización del Plan Estratégico de TI de la entidad	Plan Estratégico de TI PETI	Actualización del PETI:  b. La proyección del presupuesto, d. El plan de comunicaciones del PETI Actualizar en el PETI indicadores de gestión y acciones de mejora	Enero de 2023	Diciembre de 2023
Formular el proceso de	Proceso de Contratación utilizando las diferentes plataformas que propone Colombia Compra Eficiente para este proceso	Utilizando las directrices de Colombia Compra eficiente viabilizar la adquisición de productos y servicios tecnológicos	Enero de 2023	Diciembre de 2023
Gestión Tecnológica en la entidad	Proceso de TI dentro de la entidad.	Incluir dentro del Sistema de Gestión de Calidad la entidad el proceso de TI	Enero de 2023	Diciembre de 2023
	Metodología para transferencia de tecnología de proveedores hacia la entidad	Trabajar con el proceso de Interoperatividad en la entidad	Marzo de 2023	Diciembre de 2023
	Documentación de	a Indice de información clasificada y resesrvada	Marzo de	Agosto de 2023
Formular Componente de Planeación y Gestión de	Planeación y Gestión de Información	b Esquema de Publicación c. Registro de Activos de Información.	2023	
Información en la Entidad	Formular un estándar de calidad de los componentes de información	Generar indicadores para medir el flujo de información en la entidad	Marzo de 2023	Diciembre de 2023
Realizar políticas de trazabilidad de la información en la entidad	Implementación del de estándares de usabilidad en el portal	Realizar seguimiento y control a los requerimientos técnicos de la página web.	Mayo de	Diciembre de 2023
	web de la entidad	Actualizar el portal web de acuerdo a los evidenciado.	2023	ue 2023
	Catálogo de sistemas de información	Formular Catálogo de sistemas de información	Junio de 2023	Diciembre de 2023



# PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DESPACHO DEL CONTRALOR

Página 38 de 38

Metas	Productos	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin
Aumentar la disponibilidad de los recursos tecnológicos	Ampliación de la capacidad de los recursos tecnológicos	Realizar la proyección de la capacidad de los recursos tecnológicos.		
		Realizar adquisición e instalación de los recursos tecnológicos requeridos.	Marzo de 2023	Agosto de 2023
		Poner en funcionamiento la infraestructura tecnológica requerida.		
	Mantenimiento	Planificar los mantenimientos preventivos de la entidad.	Mayo de	Diciembre
	preventivo de servicios tecnológicos	Ejecutar las actividades de mantenimiento preventivo de la entidad.	2023	de 2023
Definir prácticas concretas para el uso y apropiación de	apropiación de TIC en	Definir estrategia de uso y apropiación en el Plan de Capacitaciones de la Entidad.	Febrero de2023	Diciembre de 2023
las TIC en la entidad	la entidad.	Ejecutar actividades de uso y apropiación en la entidad.		

Tabla 18 Planeación De TI

BLANCA LUZ CLAVIJO DIAZ Contralora General de Santander (E)

Proyectó: Carlos Alberto Mendoza Saad – Profesional EspecializadoG-03