	CONTRALORIA GENERAL DE SANTANDER	Código: S.G.G.D.-M.P.-23
	PROCEDIMIENTO BAJA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL SECRETARÍA GENERAL - GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0-13 Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Hacer el descarte de aquellos documentos que cumplen su ciclo de conservación en el archivo central.

2. ALCANCE

Desde la revisión de la fecha límite de conservación de los documentos hasta la baja de los mismos.

3. RESPONSABLE

- Secretaría General
- Auxiliar Administrativo

4. GLOSARIO


5. DOCUMENTOS EXTERNOS

Nombre del Documento Externo	Fecha de Expedición	Entidad que lo expide	Descripción

6. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES			
No	ACTIVIDAD DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	AREA Y/O PROCESO	CARGO
1.	Se revisa si cumple su tiempo límite de archivo Central según las Tablas de Retención Documental –TRD-.	Secretaría General - Gestión Documental	Auxiliar Administrativo
2.	Clasificar, Organizar y alistar los documentos a dar de baja	Secretaría General - Gestión Documental	Auxiliar Administrativo
3.	Se contacta con la empresa contratista para la labor	Secretaría General - Gestión Documental	Auxiliar Administrativo
4.	Atender y entregar la documentación al personal encargado para su microfilmación y eliminación	Secretaría General - Gestión Documental	Auxiliar Administrativo

7. FLUJOGRAMA

PHVA	AREAS Y/O PROCESO
 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A[Se revisa si cumple su tiempo límite de archivo Central según las TRD] A --> B[Clasificar, Organizar y alistar los documentos a dar de baja] B --> C[Atender y entregar la documentación al personal encargado para su microfilmación y eliminación] C --> D[Se contacta con la empresa contratista para la labor] D --> Fin([Fin]) </pre>	<p>Gestión Documental</p> <p>Gestión Documental</p> <p>Gestión Documental</p> <p>Gestión Documental</p>



8. ANEXOS

9. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de aprobación	Naturaleza del cambio
1.0	Junio 04 de 2013	Versión Nueva

Elaboró	Revisó	Aprobó
Douglas Trade S.A.S.		
Fecha: Mayo / 2013	Fecha: Junio 04 de 2013	Fecha: Junio 04 de 2013