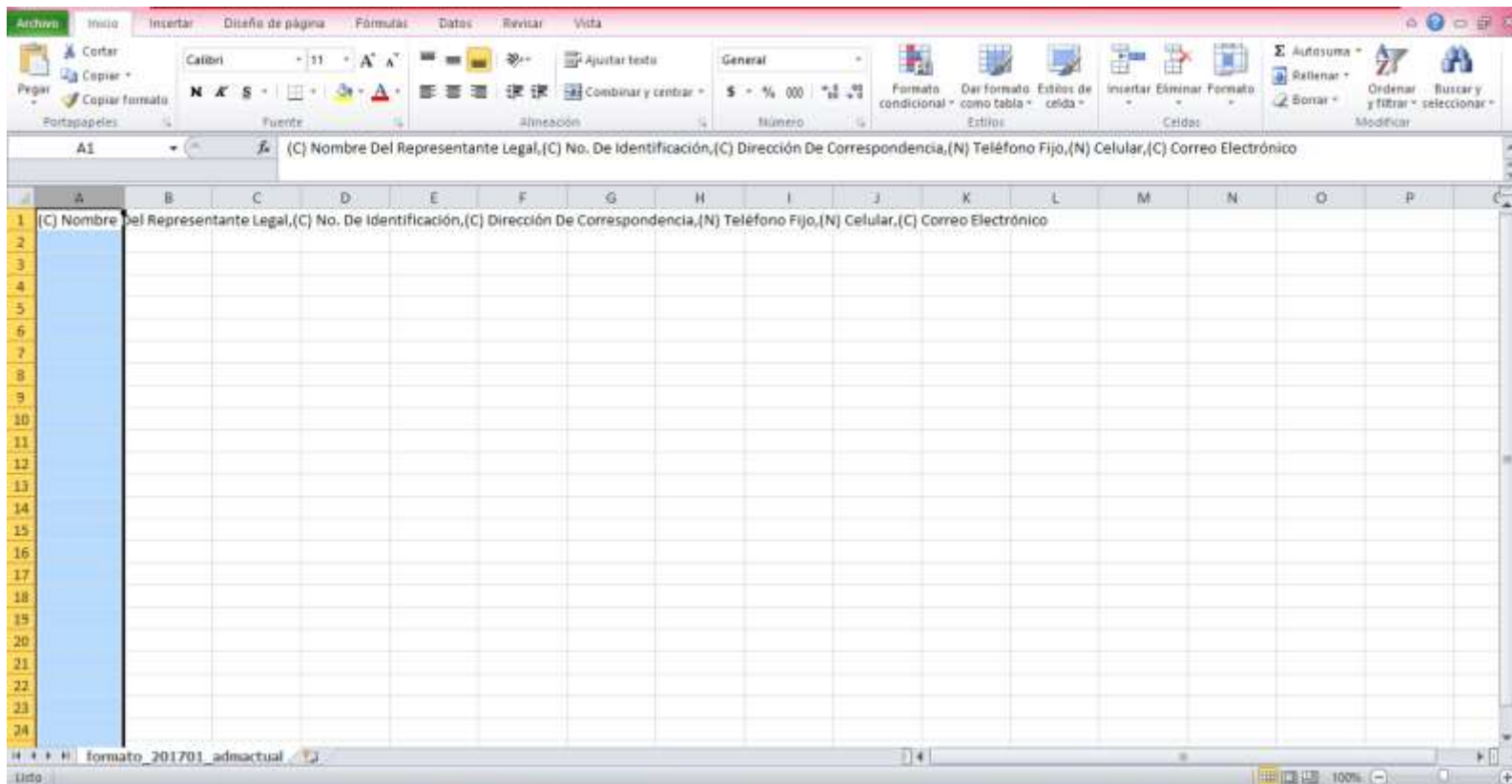


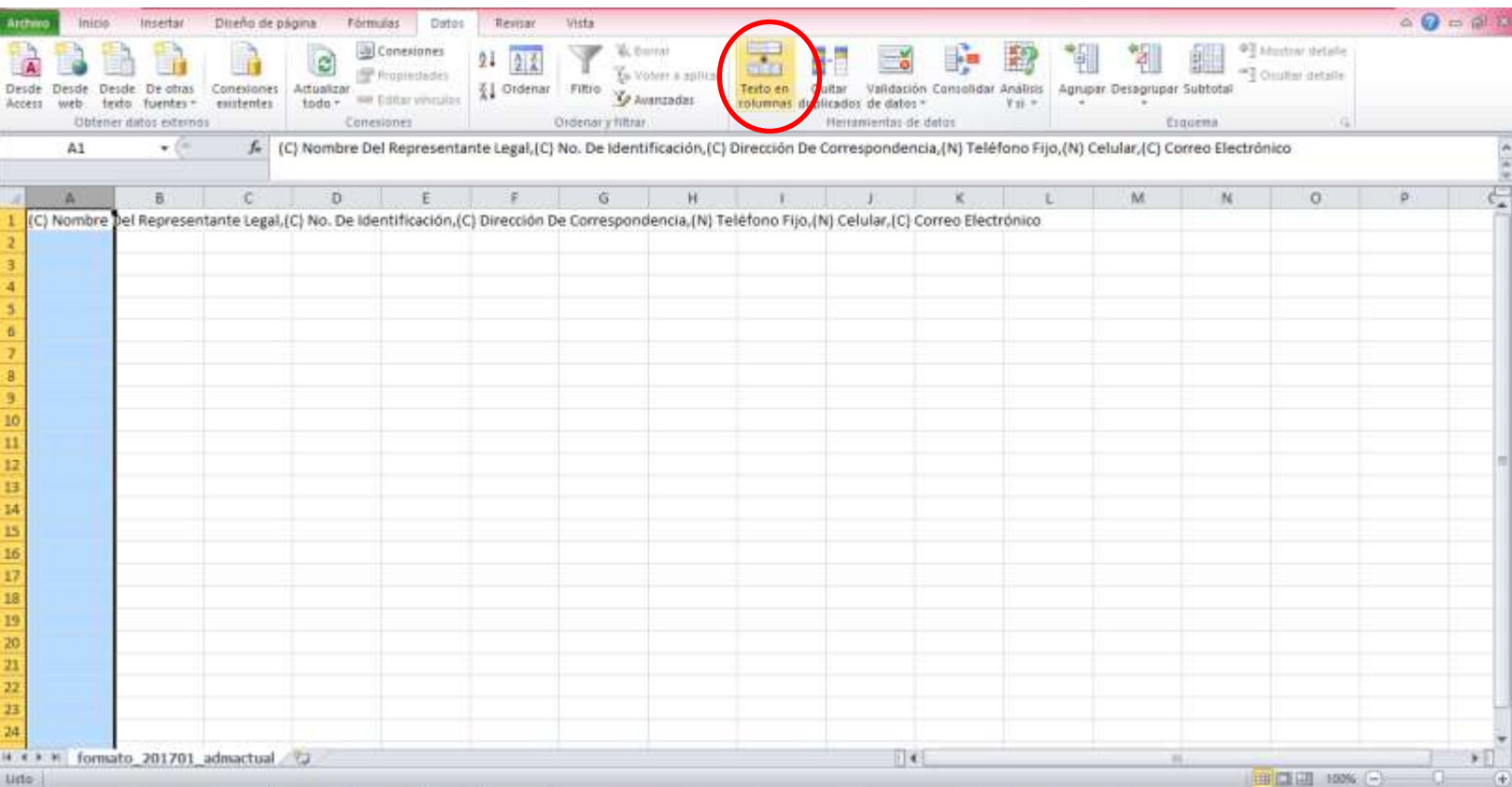
 <small>CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER</small>	 <b>CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER</b>	<b>CÓDIGO: REPE-01-01</b>
	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>CONFIGURACION DE EXCEL PARA SIA CONTRALORIAS</b>	<b>Página 1 de 6</b>

DESPUES DE HABER DESCARGADO EL FORMATO CSV.  
 POR FAVOR SELECCIONAMOS UNA COLUMNA



 <small>CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER</small> <small>Problemas de Gestión Fiscal, Control y Transparencia - Sanción</small>	 <b>CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER</b>	<b>CÓDIGO: REPE-01-01</b>
	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>CONFIGURACION DE EXCEL PARA SIA CONTRALORIAS</b>	<b>Página 2 de 6</b>

NOS DIRIGIMOS A LA BARRA DE HERRAMIENTAS Y SELECCIONAMOS **DATOS** Y DAMOS CLICK EN **TEXTO EN COLUMNAS**



 <small>CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER</small> <small>Protegiendo el patrimonio y promoviendo el desarrollo sostenible</small>	 <b>CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER</b>	CÓDIGO: REPE-01-01
	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>CONFIGURACION DE EXCEL PARA SIA CONTRALORIAS</b>	Página 3 de 6

ESCOJEMOS LA OPCION **DELIMITADOS** Y OPRIMIMOS **SIGUIENTE**.

**Asistente para convertir texto en columnas - paso 1 de 3** ? x

El asistente estima que sus datos son Ancho fijo.

Si esto es correcto, elija Siguiente, o bien elija el tipo de datos que mejor los describa.

Tipo de los datos originales

Elija el tipo de archivo que describa los datos con mayor precisión:

**Delimitados** - Caracteres como comas o tabulaciones separan campos.

De ancho fijo - Los campos están alineados en columnas con espacios entre uno y otro.

Vista previa de los datos seleccionados:

1	(C) Nombre Del Representante Legal, (C) No. De Identificación, (C
2	
3	
4	
5	

Cancelar
< Atrás
**Siguiente >**
Finalizar

 <small>CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER</small>	 <b>CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER</b>	CÓDIGO: REPE-01-01
	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>CONFIGURACION DE EXCEL PARA SIA CONTRALORIAS</b>	Página 4 de 6

HABILITAMOS LA OPCION POR **COMA.** Y OPRIMIMOS **SIGUIENTE.**

Asistente para convertir texto en columnas - paso 2 de 3 ? x

Esta pantalla le permite establecer los separadores contenidos en los datos. Se puede ver cómo cambia el texto en la vista previa.

**Separadores**

Tabulación

Punto y coma

**Coma**

Espacio

Otro:

Considerar separadores consecutivos como uno solo

Calificador de texto:  ▼

Vista previa de los datos

(C) Nombre Del Representante Legal	(C) No. De Identificación	(C)
------------------------------------	---------------------------	-----

 <small>CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER</small> <small>Protegiendo el patrimonio del Estado y promoviendo la transparencia y la eficiencia</small>	 <b>CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER</b>	CÓDIGO: REPE-01-01
	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>CONFIGURACION DE EXCEL PARA SIA CONTRALORIAS</b>	Página 5 de 6

DAMOS CLICK EN **FINALIZAR**

Asistente para convertir texto en columnas - paso 3 de 3

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

Formato de los datos en columnas

General  
 Texto  
 Fecha: DMA  
 No importar columna (saltar)

'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

Avanzadas...

Destino: \$A\$1

Vista previa de los datos

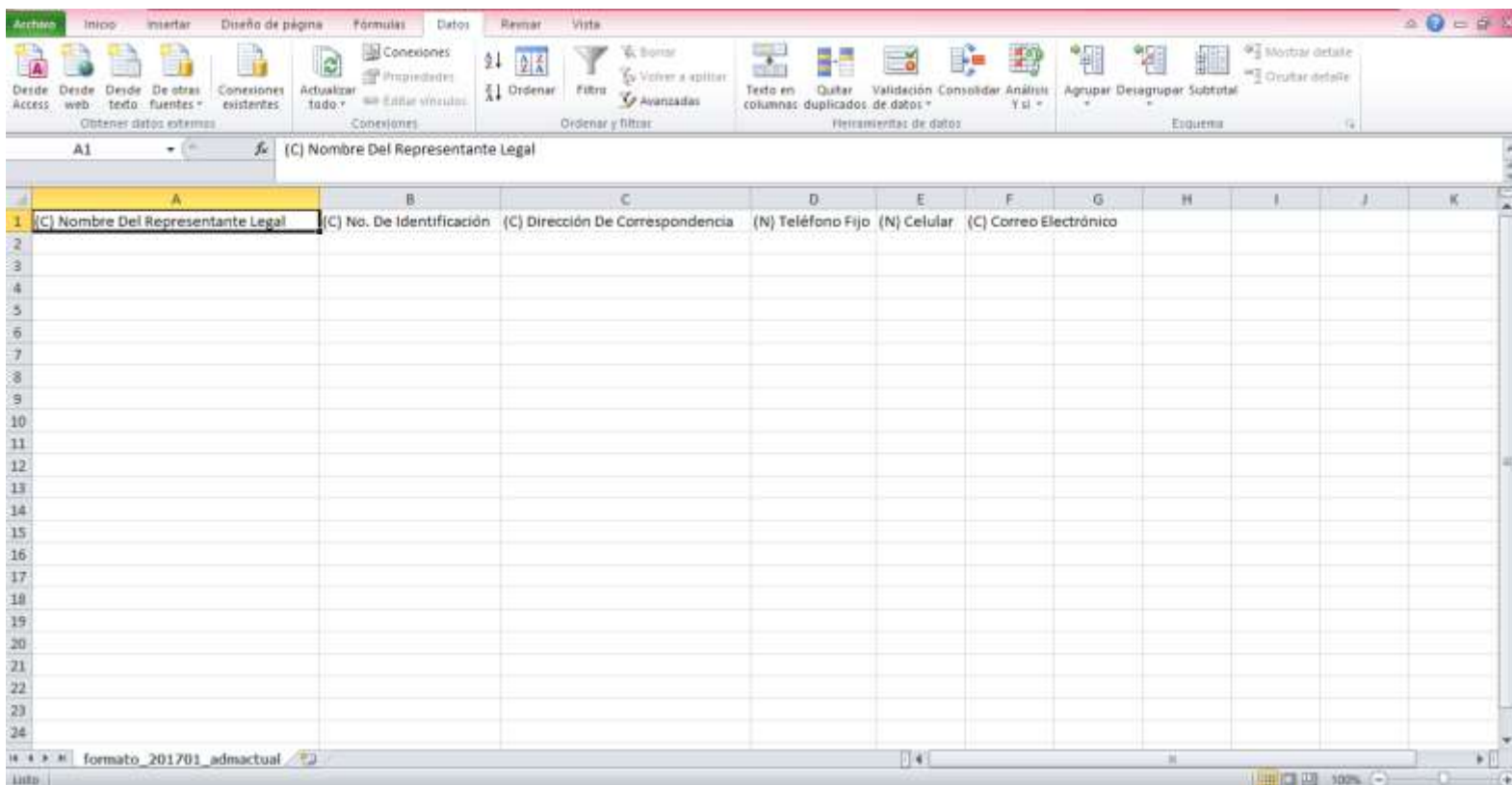
```

General
(C) Nombre Del Representante Legal
  
```

Cancelar < Atrás Siguiente > **Finalizar**

 <small>CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER</small>	 <b>CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER</b>	CÓDIGO: REPE-01-01
	<b>MANUAL DEL USUARIO</b> <b>CONFIGURACION DE EXCEL PARA SIA CONTRALORIAS</b>	Página 6 de 6

FINALMENTE NOS APARECE YA EL FORMATO DESEADO.



**ING. César Hernández Rodríguez**  
**Contraloría General de Santander**