

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN													OBSERVACION	% DE SEGUIMIENTO
Entidad: CONTRALORIA GENERAL DE SANTANDER											Fecha de seguimiento oficina de control interno: AGOSTO 31 DE 2016			
IDENTIFICACIÓN				ANÁLISIS		VALORACIÓN		MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO				
Proceso y Objetivo	Causa	Riesgo		Probabilidad de Materialización		Tipo de Control		Administración del Riesgo		Acciones	Responsable	Indicador		
		No.	Descripción	Casi Seguro	Posible	Preventivo	Correctivo	Evitar	Reducir					
GESTION ESTRATEGICA	Falta de guardas de seguridad para la custodia y archivo de los expedientes	1	Perdida de expedientes con responsabilidad fiscal o en grado de consulta o extracción de folios		x	x	x			Conservar los expedientes con medidas de seguridad de manera que se garantice la manipulacion controlada de los mismos	contralor auxiliar	No de expedientes debidamente custodiados y asegurados/ total de expedientes en contraloria auxiliar	En lo transcurrido de la vigencia actual no se ha presentado este posible riesgo de corrupcion, se debe hacer ajuste a los indicadores planteados inicialmente y a los procedimientos del area, de la misma manera al planteamiento del riesgo.	100
GESTION DE CONTROL Y EVALUACION	Falta de capacitacion y actualizacion en la normatividad vigente en los procesos	2	Desconocimiento de la ley , mediante interpretaciones subjetivas de las normas vigentes para evitar o postergar su aplicación		x	x		x		Induccion, reintuccion, capacitacion y actualizacion en la normatividad vigente de los procesos.	jefe oficina de control interno	plan de capacitacion 2016 ejecutado y capacitaciones realizadas/capitaciones programadas en normatividad vigente para los procesos de la entidad	En lo transcurrido de la vigencia actual no se ha presentado este posible riesgo de corrupcion, se debe hacer ajuste a los indicadores planteados inicialmente y a los procedimientos del area, de la misma manera al planteamiento del riesgo.	100
GESTION DE RESPONSABILIDAD FISCAL: Dirigir y controlar las actividades de responsabilidad fiscal a que haya lugar a fin de velar por la labor de gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades públicas, para la recuperación del daño causado al patrimonio público.	Falta de control sobre los expedientes y permitiendo la manipulación de los mismos por parte de personas ajenas al proceso	3	Perdida de expedientes con responsabilidad fiscal o extracción de folios	X					X	Controlar y verificar el contenido de los expedientes cuando se faciliten para expedición de copias y verificar la existencia del total de los expedientes tramitados en el proceso.	Subcontralor Delegado para Resp Fiscal, Profesional de Jurisdicción Coactiva, Profesional Procesos Administrativos Sancionatorios y Secretaría Común	Total de Expedientes verificados y controlados / Total Expedientes Jurisdicción Coactiva Total de Expedientes verificados y controlados / Total Expedientes en proceso Administrativo Sancionatorio. Total de Expedientes custodiados en Secretaría Común / Total de procesos de Responsabilidad Fiscal Funcionario designado para la expedición de copias.	En lo transcurrido de la vigencia actual no se ha presentado este posible riesgo de corrupcion ya que no ha sido reportado, se debe hacer ajuste a los indicadores planteados inicialmente y a los procedimientos del area con el fin de que la mitigacion del riesgo se contemple en el procedimiento, de la misma manera se debe replantear el riesgo.	100

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN													OBSERVACION	% DE SEGUIMIENTO
Entidad: CONTRALORIA GENERAL DE SANTANDER											Fecha de seguimiento oficina de control interno: AGOSTO 31 DE 2016			
IDENTIFICACIÓN				ANÁLISIS		VALORACIÓN		MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO				
Proceso y Objetivo	Causa	Riesgo		Probabilidad de Materialización		Tipo de Control		Administración del Riesgo		Acciones	Responsable	Indicador		
		No.	Descripción	Casi Seguro	Posible	Preventivo	Correctivo	Evitar	Reducir					
	Permitir voluntariamente la dilación procesal generando el fenómeno de la prescripción, caducidad y pérdida de fuerza de ejecutoria como también tráfico de influencias.	4	Dilación de los procesos con el propósito de obtener un beneficio para el investigado.		X	X		X		Realizar controles de verificación y seguimiento a los terminos establecidos para el tramite de cada proceso	Subcontralor Delegado para Resp Fiscal y abogados sustanciadores.	Total de Expedientes verificados y controlados / Total Expedientes Jurisdicción Coactiva	Este es el principal riesgo que se presenta en la oficina de responsabilidad fiscal ya que afectaria el funcionamiento del area, sin embargo se ha presentado pero no como consecuencia de causas de corrupcion si no por causas de falencias relacionadas con cargas laborales, se ha verificado que se hacen controles para	100
	Decisiones subjetivas del abogado sustanciador	5	Solicitud y/o recibimiento de dadas por parte del funcionario responsable para decisiones favorables.		X	X		X		Revisión permanente por parte del subcontralor de los fallos emitidos, así como la rotacion anual de expedientes entre los abogados sustanciadores.	Subcontralor Delegado para Resp Fiscal y Abogados Sustanciadores	Total de procesos emitidos con fallo revisados / Total de procesos emitidos con fallo Total de procesos rotados anualmente/No total de procesos.	Con el fin de evitar que se presente este riesgo la subcontralora delegada para responsabilidad fiscal realiza seguimiento a los fallos emitidos en el area.	100
IDENTIFICACIÓN				ANÁLISIS		VALORACIÓN		MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO			OBSERVACION	% DE SEGUIMIENTO
Proceso y Objetivo	Causa	Riesgo		Probabilidad de Materialización		Tipo de Control		Administración del Riesgo		Acciones	Responsable	Indicador		
		No.	Descripción	Casi Seguro	Posible	Preventivo	Correctivo	Evitar	Reducir					
GESTION SUBDIRECCION FINANCIERA: Administrar y controlar eficiente, eficaz y efectivamente los recursos financieros , atendiendo de manera oportuna las necesidades de la entidad, así como coordinar y dirigir las actividades de la dependencia.	Alteracion de la informacion en el proceso de nomina	6	Cambio de salario o no inclusion de un descuento a que haya lugar.		X	X		X		Controlar y verificar el contenido de las novedades en el momento del procesamiento de la informacion.	Subdirector Financiero	Verificación de la liquidación	La nómina es revisada por varios funcionarios con el fin de evitar que se presente este riesgo.	100
	Modificacion en los pagos a tarvez de giros electronicos	7	Inclusion de valores que no corresponden al pago		X	X		X		Controlar y verificar las ordenes de pago	Subdirector Financiero	Verificación soporte bancario	De igual manera se tienen controles en conjunto por el equipo financiero con el fin de evitar que se presente este riesgo.	100
		8	Inclusion de gastos no autorizados		X	X		X		Verificacion de las ordenes de pago		Ordenes de pago efectivamente canceladas verificadas / Total de ordenes pagadas	No se realiza ninguna inclusión de gastos no autorizados, siempre se verifica el origen de las inclusiones de los gastos con sus soportes requeridos.	100

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN													OBSERVACION	% DE SEGUIMIENTO
Entidad: CONTRALORIA GENERAL DE SANTANDER											Fecha de seguimiento oficina de control interno: AGOSTO 31 DE 2016			
IDENTIFICACIÓN				ANÁLISIS		VALORACIÓN		MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO				
Proceso y Objetivo	Causa	Riesgo		Probabilidad de Materialización		Tipo de Control		Administración del Riesgo		Acciones	Responsable	Indicador		
		No.	Descripción	Casi Seguro	Posible	Preventivo	Correctivo	Evitar	Reducir					
	Afectacion de rubros que no correspondan con el objeto del gasto por parte del funcionario encargado de presupuesto	9	Inclusion de gastos no autorizados							Controlar, verificar y hacer seguimiento a los rubros presupuestales	Subdirector Financiero	Rubros presupuestales verificados / Total Rubros Presupuestales	Se minimizan las erogaciones con cheques, sin embargo se realizan los controles necesarios para evitar que se presente este riesgo.	100
	Acceso a las chequeras	10	Alteracion de pagos por medio de cheques		X	X		X		Verificacion de expedición y existencia de cheques.	Subdirector Financiero	Cheques girados / Consecutivo Chequera	Se minimizan las erogaciones con cheques, sin embargo se realizan los controles necesarios para evitar que se presente este riesgo.	100
	falta de revision y verificacion por parte del tesorero	11	generacion de la nomina con inconsistencias		x	x		x		revision y verificacion de la informacion de la nomina	Subdirector Financiero	Nomina cotejada con soportes y base de datos	El procedimiento de la nómina requiere la revisión de varios funcionarios del área con el ánimo de identificar posibles errores o riesgos de corrupción.	100
IDENTIFICACIÓN				ANÁLISIS		VALORACIÓN		MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO			OBSERVACION	% DE SEGUIMIENTO
Proceso y Objetivo	Causa	Riesgo		Probabilidad de Materialización		Tipo de Control		Administración del Riesgo		Acciones	Responsable	Indicador		
		No.	Descripción	Casi Seguro	Posible	Preventivo	Correctivo	Evitar	Reducir					
GESTION DE CONTROL FISCAL: Planear y Coordinar los procesos de auditoría, rendición de cuenta, planes de desempeño y desarrollo, así como los procesos de gestión fiscal, gestión pública y gestión ambiental, de particulares, entes sujetos de control y entidad.	Deficiencias en la planeación	12	Proceso Auditor acomodado		X	X		X		Fortalecimiento del ejercicio del control fiscal en tiempo real	Subcontraloria Delegada para Control Fiscal, Contralor	Aplicación de metodología y términos en proceso auditor	Como una de las medidas tomadas por el área para disminuir y controlar este riesgo es la rotación de personal, lo cual permite un proceso auditor más transparente.	100
	Falta de control en la administracion de la información.	13	Utilización indebida de la información privilegiada		X	X		X		Diseñar mecanismos de seguridad para resguardo de la información	Jefe Oficina de Control interno, Subcontraloria Delegada para Control Fiscal y Secretario General	Medidas de seguridad adoptadas	Se hace énfasis en los principios y valores que debe tener cada auditor en el proceso, entre ellos como uno de los más importantes, el manejo de la información.	100
	Utilización indebida de matriz de priorización de riesgos detectados.									Actualización , seguimiento, control a riesgos.		Matriz de riesgos debidamente aplicada		100
	No actualización de matriz de riesgos.		Priorización								Control interno, subcontraloria Delegada para	Matriz de riesgos actualizada	La priorización de las auditorias se llevó a cabo de acuerdo a variables como la	100

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN													OBSERVACION	% DE SEGUIMIENTO
Entidad: CONTRALORIA GENERAL DE SANTANDER											Fecha de seguimiento oficina de control interno: AGOSTO 31 DE 2016			
IDENTIFICACIÓN				ANÁLISIS		VALORACIÓN		MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO				
Proceso y Objetivo	Causa	Riesgo		Probabilidad de Materialización		Tipo de Control		Administración del Riesgo		Acciones	Responsable	Indicador		
		No.	Descripción	Casi Seguro	Posible	Preventivo	Correctivo	Evitar	Reducir					
	Inaplicación de los instrumentos metodológicos de la CGS.	14	intencionada e inadecuada de Auditorias.		X	X		X		Aplicación de los procedimientos establecidos.	Control Fiscal / Profesional de Planeación / Contralor Auxiliar	Aplicación de metodologías de la CGS	calificación de la matriz de riesgos fiscal, las quejas, presupuestos, etc. con esto se controla este posible riesgo de corrupción.	100
	No utilización adecuada de la cuenta rendida por los sujetos de control			Adecuada utilización de información de rendición de cuentas	100									
	Falta de supervisión y control.	15	Tipificación amañada de hallazgos		X	X		X		Realizar supervisión y control a la tipificación de hallazgos.	Subcontraloria Delegada para Control Fiscal / Contralor Auxiliar.	Informes Preliminares revisados / Total Informes Preliminares expedidos	Dentro de las acciones a implementar se adelantaran las mesas de trabajo para fortalecer la tipificación de hallazgos sobre todo antes del informe preliminar.	100
	No realización de mesas de trabajo..			Concertar tipificación de hallazgos en mesas de trabajo	Mesas de trabajo realizadas / Auditorías realizadas	100								
	Incumplimiento del procedimiento establecido.	16	Inoportunidad voluntaria en el traslado de hallazgos.		X	X		X		Seguimiento y control periodico al traslado de hallazgos de conformidad a los procedimientos establecidos.	Subcontraloria Delegada para Control Fiscal .	Seguimientos realizados / Seguimientos Programados	Se controla con la ejecución de los tiempos plasmados en el PGA para la realización de auditorías, desde la Coordinación se hace seguimiento al cumplimiento de los traslados de hallazgos.	100
	Falta de ética profesional.	17	Exigencia de dádivas para favorecimiento en proceso auditor.	X					X	Diseño de procesos disciplinarios para investigación y sanción de funcionarios que incurran en actos corruptos.	Oficina de Control Interno, Oficina de Control Interno Disciplinario y Contralor	Procesos disciplinarios establecidos	Se controla con la rotación de personal, la verificación de las quejas y sobretodo con el control en los tiempos de la ejecución de la auditoria.	100
	Entorno político de los entes de control	18	Tráfico de influencias, para emitir informes a favor de terceros		x	X		X		Imparcialidad en la formulación de informes de auditoría, rechazando intervención política		No aceptación de influencia política	Los equipos de auditoria son conformados por equipos interdisciplinarios con el fin de controlar este riesgo.	100

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Entidad: CONTRALORIA GENERAL DE SANTANDER											Fecha de seguimiento oficina de control interno: AGOSTO 31 DE 2016			OBSERVACION	% DE SEGUIMIENTO
IDENTIFICACIÓN				ANÁLISIS		VALORACIÓN		MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO					
Proceso y Objetivo	Causa	Riesgo		Probabilidad de Materialización		Tipo de Control		Administración del Riesgo		Acciones	Responsable	Indicador			
		No.	Descripción	Casi Seguro	Posible	Preventivo	Correctivo	Evitar	Reducir						
	Inoportunidad en la toma de decisiones	19	No actuar con diligencia dentro de los términos requeridos en la vigilancia del Patrimonio público		X	X		X		Tomar decisiones oportunas en defensa del patrimonio público	Subcontraloría Delegada para Control Fiscal / Contralor	Oportunidad de decisiones en términos de vigilancia	Se hace seguimiento y se controla el cumplimiento del PGA de la vigencia con el fin de disminuir este riesgo.	100	
IDENTIFICACIÓN				ANÁLISIS		VALORACIÓN		MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO			OBSERVACION	% DE SEGUIMIENTO	
Proceso y Objetivo	Causa	Riesgo		Probabilidad de Materialización		Tipo de Control		Administración del Riesgo		Acciones	Responsable	Indicador			
		No.	Descripción	Casi Seguro	Posible	Preventivo	Correctivo	Evitar	Reducir						
GESTION DE PARTICIPACION CIUDADANA: Atender y cumplir con las solicitudes presentadas por los quejosos y/o peticionarios con el fin de aplicar el control fiscal participativo	Interes particulares por parte de los involucrados en el proceso	20	Pérdida del expediente o extracción de folios de los expedientes que genere retraso en la elaboración del auto solutivo		X	X		X		Controlar y verificar el contenido de los expedientes cuando se faciliten para expedición de copias.	Jefe Oficina de Participación Ciudadana / Contralor	Expedientes fotocopiados debidamente verificados			Con el ánimo de disminuir este riesgo se tiene control sobre los expedientes, se guardan en un archivador.
			Garantizar un sitio seguro para la guarda y custodia de los expedientes							Garantizar un sitio seguro para la guarda y custodia de los expedientes		Lugar seguro asignado para la disposición de los expedientes	100		
GESTION DE CONTROL DISCIPLINARIO: Iniciar, proseguir o remitir cualquier investigación hasta la terminación del proceso, de las faltas disciplinarias atribuidas a los funcionarios o exfuncionarios de la Contraloría General de Santander.	Extralimitación de funciones por parte del Jefe de Control Interno Disciplinario	21	Procesos susceptibles de manipulación o adulteración		X	X		X		Actuar con imparcialidad, asegurando y garantizando los derechos de los sujetos disciplinables.	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario / Jefe Oficina de Control Interno	Actuación imparcial y legal del Jefe de Control Interno Disciplinario	Se controla este riesgo actuando con total transparencia, de la misma manera se actúa de acuerdo a la Ley en todas las actuaciones	100	
	Deficiencia en el manejo documental y de archivo.	22	Dilación de los procesos con el propósito de obtener un beneficio para el investigado.		X	X		X		Cumplir con diligencia, eficiencia e imparcialidad el manejo de los documentos y archivos.			La oficina de Control interno Disciplinario está actuando de acuerdo a los términos de Ley en todas las etapas de los procesos, de la misma manera se adelantaron los procesos que estaban más atrasados de vigencias anteriores.	100	

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Entidad: CONTRALORIA GENERAL DE SANTANDER

Fecha de seguimiento oficina de control interno: AGOSTO 31 DE 2016

IDENTIFICACIÓN		ANÁLISIS		VALORACIÓN		MEDIDAS DE MITIGACIÓN		SEGUIMIENTO			OBSERVACION	% DE SEGUIMIENTO		
Proceso y Objetivo	Causa	Riesgo		Probabilidad de Materialización		Tipo de Control		Administración del Riesgo		Acciones			Responsable	Indicador
		No.	Descripción	Casi Seguro	Posible	Preventivo	Correctivo	Evitar	Reducir					
	Cobro por la realización del trámite del proceso disciplinario.	23	Soborno que lleve a la configuración de un delito por cohecho.		X	X		X		Desempeñar la función sin obtener o pretender beneficios adicionales a las contraprestaciones legales recibidas.	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	Cumplimiento de Funciones sin pretención económica adicional	Con el ánimo de controlar totalmente este riesgo la Oficina de Control Interno Disciplinario actúa con transparencia.	100
	Influencia por amiguismo o personas influyentes.	24	Tráfico de influencias, para emitir fallos sancionatorios.		X	X		X		Imparcialidad en el momento de proferir fallos disciplinarios, realizando la debida motivación que se requiera.	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario		Se actúa con discreción, se respeta la reserva del sumario en los procesos con el fin de evitar que ocurra este riesgo	100
	Concepto tecnico o profesional subjetivo por amiguismo o conveniencia	25	Falta de neutralidad en el apoyo tecnico y/o profesional de los funcionarios para dictaminar sobre un proceso auditor realizado		X	X		X		para concepto o apoyo profesional especifico, designar funcionarios ajenos al proceso	Jefe Oficina de Control Interno Disciplinario	Funcionarios designados ajenos al proceso objeto de investigacion/ funcionarios designados para brindar apoyo tecnico o profesional.	Este riesgo se presenta debido a la cercanía que puede existir entre los funcionarios con la persona encargada de dar el concepto o apoyo técnico.	100