

	 CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER	CÓDIGO: REPE 53-01
RESOLUCIONES DESPACHO DEL CONTRALOR GENERAL DE SANTANDER		Página 1 de 3

RESOLUCIÓN N° 000703

14 SEP 2017

**“POR LA CUAL SE MODIFICA EL PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN
CAPACITACIÓN, ESTÍMULOS Y BIENESTAR SOCIAL 2017, PARA LOS
FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER”**

EL CONTRALOR GENERAL DE SANTANDER

En uso de sus facultades constitucionales y legales y especialmente las conferidas en los Artículos 267, 268 y 272 de la Constitución Política, y las atribuciones legales y reglamentarias y

CONSIDERANDO

1. Que los artículos 54 y 57 de la Constitución Política establecen la obligación del Estado y de los empleadores, de ofrecer formación y habilitación profesional y técnica a quienes lo requieran, así como establecer estímulos y medios a los trabajadores para que participen en la gestión de las empresas.
2. Que por mandato de la ley 909 de 2004, corresponde a toda entidad, diseñar y mantener actualizado su Plan de Capacitación, acorde con las necesidades detectadas en sus áreas misionales y generales.
3. Que el decreto 1227 de abril de 2005, reglamentario de la ley 909 de 2004, desarrolla el Sistema de Capacitación, con el propósito de generar en las entidades y en los empleados del Estado una optimización en función de la eficiencia de la administración, y el Sistema de Estímulos con el fin de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los empleados del Estado en el desempeño de su labor.
4. Que el Decreto Ley 1567 de 1998 establece los mecanismos y procedimientos para mejorar los sistemas de capacitación de los empleados al servicio del Estado.
5. Que una vez analizado el programa específico de capacitaciones para el año 2017, se hace necesario, agrupar temas de capacitaciones y focalizar la población objetivo para optimizar el uso de los recursos disponibles y la efectividad de las capacitaciones.


Por lo anteriormente expuesto, el Contralor General de Santander,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar el Plan Institucional de Formación, Capacitación, Estímulos y Bienestar Social, para los funcionarios de Contraloría General de Santander para la vigencia 2017, en su capítulo VIII Programa Específico, el cual quedará así:



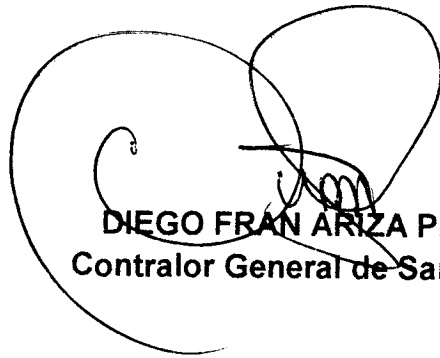
TEMÁTICA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	PROCESOS	OBJETIVO DE APRENDIZAJE	Cobertura Empleados	Programado
Presupuesto público y Finanzas Publicas	Estratégicos y de evaluación, misionales y de apoyo.	Actualizar temas presupuesto y finanzas publicas a los funcionarios que los gestionan en la entidad o las que auditan	13	Durante la vigencia(primer y segundo Semestre)
Actualización de las Normas internacionales de contabilidad en el sector público y normas tributarias	Misionales y de apoyo.	Actualización de las Normas internacionales de contabilidad en el sector público y normas tributarias, a los funcionarios que los gestionan en la entidad o las auditan	15	Durante la vigencia(primer y segundo Semestre)
Derecho Disciplinario	Estratégicos y de evaluación, misionales y de apoyo.	Actualización a los funcionarios de la CGS en Derecho Disciplinario	1	Durante la vigencia(primer y segundo Semestre)
Gestión Documental aplicación y Procedimientos de la Ley de Archivo	Estratégicos y de evaluación, misionales y de apoyo.	Actualización a los funcionarios de la CGS Aplicación y Procedimientos de la Ley de Archivo	50	Durante la vigencia(primer y segundo Semestre)
Control Fiscal	Misionales, estrategicos y de evaluación.	Generar conocimientos a los funcionarios de la CGS en el proceso auditor	45	Durante la vigencia(primer y segundo Semestre)
Contratación Estatal	Misionales de Apoyo y de evaluación	Generar capacidades y actualizar a los funcionarios ejecución y evaluación de la contratación	50	Durante la vigencia(primer y segundo Semestre)
Responsabilidad Fiscal.	Misionales	Generar conocimientos, capacidades y apropiación a los funcionarios de Responsabilidad Fiscal sobre el Proceso de responsabilidad fiscal	17	Durante la vigencia(primer y segundo Semestra)
Competencias secretarias, asistenciales	Apoyo	Mejorar las competencias secretarias, asistenciales	8	Durante la vigencia(primer y segundo Semestre)
Gestión del Talento Humano	Misionales y de apoyo.	Fortalecer competencias para la gestión del TH	5	Durante la vigencia(primer y segundo Semestre)
Gestión Pública	Despacho y de apoyo	Gestión pública	5	Durante la vigencia(primer y segundo Semestre)
Inducción y reinducción	Estrategicos, misionales de apoyo y de evaluación	Entregar y actualizar la información sobre la gestión de la entidad a los nuevos y antiguos funcionarios	94	Durante la vigencia(primer y segundo Semestre)
Manejo de Herramienta SIA OBSERVA	Misionales, Estratégicos y de evaluación	Generar conocimientos a los funcionarios de la CGS en Manejo de Herramienta SIA OBSERVA	50	Durante la vigencia(primer y segundo Semestre)
Manejo de Herramienta SIA CONTRALORIAS	Estratégicos y de evaluación, misionales y de apoyo.	Generar conocimientos a los funcionarios de la CGS en Manejo de Herramienta SIA CONTRALORIAS	50	Durante la vigencia(primer y segundo Semestre)
Ley 1474 Estatuto Anticorrupción	Estratégicos y de evaluación y misionales	Generar conocimientos a los funcionarios de la CGS en la Ley 1474 Estatuto Anticorrupción	25	Primer semestre
Evaluaciones de Desempeño y Acuerdos de Gestión	Estratégicos y de evaluación, misionales y de apoyo.	Actualizar los conocimientos a los funcionarios de la CGS sobre Evaluaciones de Desempeño y Acuerdos de Gestión	74	Primer semestre
Jurisdicción Coactiva	Misionales	Actualizar conocimientos en Jurisdicción Coactiva	1	Primer Semestre
Delitos contra la administración publica	Estratégicos y de evaluación, misionales y de apoyo.	Generar conocimientos a los funcionarios de la CGS sobre los delitos contra la administración publica	25	Segundo semestre
Gobierno en línea y TIC	Estratégicos y de evaluación, misionales y de apoyo.	Generar conocimientos a los funcionarios de la CGS Manejo de herramientas de Ofimática	5	Segundo Semestre
Control Interno	Estrategicos y Evluación	Generar conocimientos y apropiación a los funcionarios de la CGS en Gestión efectiva del Control Interno	2	Segundo semestre
Atención y servicio al cliente y PQR	Misionales y de apoyo.	Generar conocimientos a los funcionarios de la CGS sobre Atención y servicio al cliente y PQR	3	Segundo Semestre
Traslado de Hallazgos y Procedimientos en el trámite de responsabilidad fiscal	Misionales de control fiscal y responsabilidad fiscal	Generar conocimientos a los funcionarios de la CGS en Traslado de Hallazgos y Procedimientos en el trámite de responsabilidad fiscal	50	Segundo Semestre
Clima Laboral	Estratégicos y de evaluación, misionales y de apoyo.	Dar instrumentos a los funcionarios de la CGS para mejorar Clima Laboral	94	Segundo Semestre
Seguridad y Salud en el Trabajo	Estratégicos y de evaluación, misionales y de apoyo.	Mejorar el desarrollo del SSST	50	Segundo Semestre

	CONTRALORÍA GENERAL DE SANTANDER	CÓDIGO: REPE 4601
	RESOLUCIONES DESPACHO DEL CONTRALOR GENERAL DE SANTANDER	Página 3 de 3

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Expedida en Bucaramanga a los **10** **SEP** 2017



DIEGO FRAN ARIZA PÉREZ
Contralor General de Santander

P/gchp.sg.

