|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** |
| Fecha de la solicitud |  |
| Proceso al que perteneces el documento |  |
| Procedimiento al que se asocia el documento |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de solicitud : | Creación |  | Modificación |  | Eliminación |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documento a modificar:  | Procedimiento |  | Guía |  | Formato |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Manual |  | Política |  | Instructivo |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Otro |  | ¿Cuál?: |  |  |  |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO A MODIFICAR** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Código** | **Versión** | **Fecha** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD** |

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción del cambio propuesto: |  |
| Justificación del cambio propuesto: |  |
| Nombre y cargo de quien elaboró la propuesta: |  | Firma: |
| Nombre y cargo de quien aprobó en su contenido el documento (Líder del proceso) |  | Firma: |

|  |
| --- |
| **REVISIÓN DE PARÁMETROS DEL SISTEMA DE GESTIÓN** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Aprobado? | Sí |  | No |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Observaciones: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre y cargo de quien revisó:(Funcionario Planeación) |  | Firma: |  |