



Fecha de elaboración: 27 DE JUNIO DE 2017

CARGO DE : VACANCIA TEMPORAL: SECRETARIA CODIGO 440 GRADO 02 **NUMERO DE CARGOS:** 1 **DEPENDENCIA O AREA FUNCIONAL:** C.AUXILIAR DONDE SE UBIQUE
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO: Realizar las actividades secretariales y asistenciales de la dependencia, velando por su correcto funcionamiento, coordinándolas con los funcionarios de la Dependencia y colaborando con el desarrollo de las actividades, procesos y procedimientos establecidos en la dependencia y por su jefe inmediato.


REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	ALTERNATIVA EQUIVALENTE
ESTUDIO: Diploma de Bachiller en cualquier modalidad	<ul style="list-style-type: none"> EQUIVALENCIAS: Contempladas en el decreto 785 de 2005
EXPERIENCIA: Tres años de Experiencia relacionada	

Nombres de los funcionarios que se encuentran desempeñando el empleo inmediatamente inferior	Cargo que ostenta de carrera	Perfil de competencias para ocupar el empleo vacante		Posee aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar		No tener sanción disciplinaria en el último año		Última evaluación de desempeño sea Sobresaliente		Total cumplimiento de Requisitos	
		Si cumple	No cumple	Si cumple	No cumple	Si cumple	No cumple	Si cumple	No cumple	Si cumple	No cumple
URIEL JESUS LOMBANA SERRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 01	X			X	X		X			X
OLGA LUCIA ARDILA MATEUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 01	X		X		X		X		X	



3	EUNICE RIOS QUINTERO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CODIGO 407 GRADO 01	X			X	X		X			X
4	LUZ MARINA HERRERA TARAZONA	OPERATIVO CODIGO 487 GRADO 01	X		X		X		X		X	
TOTAL FUNCIONARIOS QUE CUMPLEN Y NO CUMPLEN										2	2	

ción


Elaboró: **GUADALUPE CHINCHILLA PABON**
Secretaria General